

上海信创公共服务平台 信息技术应用创新产品适配操作流程规范

上海软协信息技术应用创新工作委员会

2022. 8. 25

一、前言

（一）文档摘要

本文档主要描述了基于“上海信创公共服务平台”申请产品适配的相关操作流程及业务规定。

（二）编制目的

为了规范信息技术应用创新产品的适配流程，编制《上海信创公共服务平台产品适配流程操作规范》(后面简称:《规范》)，所有纳入“上海信创公共服务平台”的适配中心的适配操作流程，都需按照此《规范》作为基本的操作规范实施。

（三）适用范围

所有纳入“上海信创公共服务平台”的适配中心，以及所有通过“上海信创公共服务平台”申请适配的企业。

二、适配流程规范

通过“上海信创公共服务平台”实施产品适配，需要通过以

下几个步骤来完成：

企业注册→适配申请→适配实施→适配报告。适配完成之后可向上海软协信创工委提交发放信创产品评估证书，详见：
<http://services.softline.org.cn/RX/home/ContentShow?Code=XCProd>。

（一）企业注册

企业访问“上海市信创公共服务平台”（<http://xinchuang.sh.cn/home>），点击“立即注册”，按要求填写企业信息，上传“统一社会信用代码证书”扫描件，企业法人信息、企业联系人等信息，进行企业的实名注册申请。

企业注册信息提交之后，由平台管理员进行信息审核。管理员审核时，对企业及法人的诚信情况进行确认，如无重大问题，则给予审核通过，企业注册完毕。

（二）提交产品适配申请

企业登录之后，可以在平台上看到提供适配服务的所有适配中心，以及各适配中心的资源情况，根据自身的适配需求，选择其中一家适配中心，在线提交适配申请。

企业提交适配申请时，需要填写适配申请表（参考见：附件一）。

申请表中信息需要明确：

- 适配产品的基本信息；

- 适配所需基础软硬件资源详细信息；
- 适配所需网络资源要求；
- 实施适配期望开始日期及持续工作日天数；
- 适配期间参与人员清单；
- 适配工作负责人及联系方式

(三) 适配申请响应

适配中心在接到企业适配申请之后，最迟在三个工作日内做出对申请的响应。

对企业提交的申请表中的信息，适配中心管理员，应从时间排期、软硬件资源情况、适配技术人员工作安排情况、适配工作难度、适配整体工作量等多方面做出快速评估，得出评估结果。之后，适配中心需及时和申请适配企业负责人联系，确定是否能安排适配工作，以及具体的计划安排；

对适配实施启动时，企业需要准备的所有资料、材料等，适配中心需在与企业联系时提前告知企业，企业需要按照要求准备。

假如企业选择的适配中心，在收到申请之后确定无法满足企业的适配需求时，需要联系企业，告知情况，同时，推荐企业选择其他适配中心来完成相应的适配工作。

(四) 适配实施前准备

- **申请适配企业：**

按照适配中心管理规定，准备相应的文件资料；

制定适配期间的详细工作计划，并与适配中心提早沟通；

- **适配中心：**

准备企业申请适配所需的软硬件资源，做好调度安排，确保资源排期不冲突；

建立此次适配工作相关管理档案，双方工作协议等；

(五) 实施适配

适配企业按照与适配中心约定的时间，进入适配中心；适配中心也必须在约定的时间，准备好相关的资源，适配工作开始实施。

企业进入适配中心后，必须遵守适配中心的相关管理规定，一旦违反规定，适配中心有权从维护自身利益，终止适配工作，并做好相关记录，并上报工委会备案。

适配实施过程中，企业需要严格按照预先制定的工作计划实施。如发现适配实施过程中，由于各种原因，原适配实施计划可能会有延期时，需要及时和适配中心沟通解决。

(六) 出具适配结果报告

适配中心在按照适配工作规定，参与申请企业适配工作过程，并验证相关用例执行结果之后，完成相关的适配工作。

适配中心依据上海软协信创工委发布的“信创产品评估规范”中报告的模板要求，出具信创产品适配报告。（具体报告内容以工委发布的《评估规范》要求为准）

适配中心将适配报告 PDF 文件，上传至“上海信创公共服务平台”，其他详细的适配过程资料各适配中心归档保存。

（七）出具信创产品评估证书

企业在完成产品适配工作，并获得适配中心出具的适配报告之后，可以向上海软协信创工委提交“信创产品评估”申请。

信创产品评估，基于上海软协信创工委发布的团体标准《信息技术应用创新产品评估规范》（T/SSIA 2001-2022），具体申请要求，以工委发布的信息为准。

三、适配服务管理

（一）基本原则

自愿原则：企业根据自身情况，自己决定是否寻找适配中心对产品实施适配工作，或者找哪家适配中心实施相关适配工作；

客观原则：适配中心实施适配时，需要客观评价企业的产品的适配情况，并对适配过程、结果负责；

友好合作原则：申请适配企业和适配中心，需积极配合完成适配工作。遇到问题，主动沟通，友好协商解决；

守信原则：申请适配企业和适配中心，双方在沟通商定相关工作计划之后，需要遵守工作承诺，执行工作计划。

保密原则：适配中心，未经用户授权，不得对外公开用户的产品方案等信息。

(二) 适配终止

当发生以下情况时，企业和适配中心可以终止适配工作，并报工委会：

如企业产品发现较大缺陷，确定无法在计划时间内完成既定适配目标；

如企业违反适配中心管理规定，甚至造成不良后果的，适配中心有权提出终止适配工作；

如企业发现当前适配中心的资源或者服务，无法满足既定的适配需求，可以和适配中心协商，终止此次适配服务；

任何一方在适配过程中，不守信用，造成另一方工作无法开展工作的，可终止适配工作；

出现其他不可抗力情况，适配工作终止。

(三) 处罚规定

“上海信创公共服务平台”是为软件企业提供信创产品适配服务的公共平台，所有申请适配服务的企业，必须遵守平台管理的基本原则。

为了规范操作，对部分情况制定相应的处罚规定：

序号	处罚类型	申请适配企业
	永久关闭账号	1、企业严重失信 2、企业以盈利为目的代理申请适配服务 3、企业一年内3次被冻结账号
	冻结账号3个月	1、企业多次不遵守与适配中心的工作计划约定 2、企业在适配实施过程中，多次不遵守适配中心现场的管理规定
	警告	1、企业首次提交适配申请，但因企业原因，不遵守与适配中心的时间约定，或不遵守适配中心管理规定的。

四、工作监督与协调

“上海信创公共服务平台”，由上海软协信创工委会负责相关工作的监督与协调。适配中心及企业如果在适配工作中遇到流程、纠纷等情况，可以和工委会联系、反馈，由工委会协调、组织相关方参与问题的处理。

监督电话：54971376 - 820,824 分机

附件： 1. 适配申请表

附件 1：适配申请表

适配申请表

编号：

申请适配单位			
适配产品名称			
申请入场日期		预计适配工期（天）	
网络要求	独立网络 <input type="checkbox"/> 互联网 <input type="checkbox"/> 政务外网 <input type="checkbox"/> 其他要求：		
服务器要求	<input type="checkbox"/> 品牌型号： <input type="checkbox"/> CPU： <input type="checkbox"/> 操作系统： <input type="checkbox"/> 其他要求：		
客户端要求	<input type="checkbox"/> 品牌型号： <input type="checkbox"/> CPU： <input type="checkbox"/> 操作系统： <input type="checkbox"/> 其他要求：		
中间件		数据库	
是否需进入机房		客户端办公软件	
其他环境要求			
适配工作目标			
入场人员姓名	身份证号	手机	类别
适配申请企业相关工作负责人姓名及手机			
推荐单位 (选填)		推荐单位签章 (选填)	

